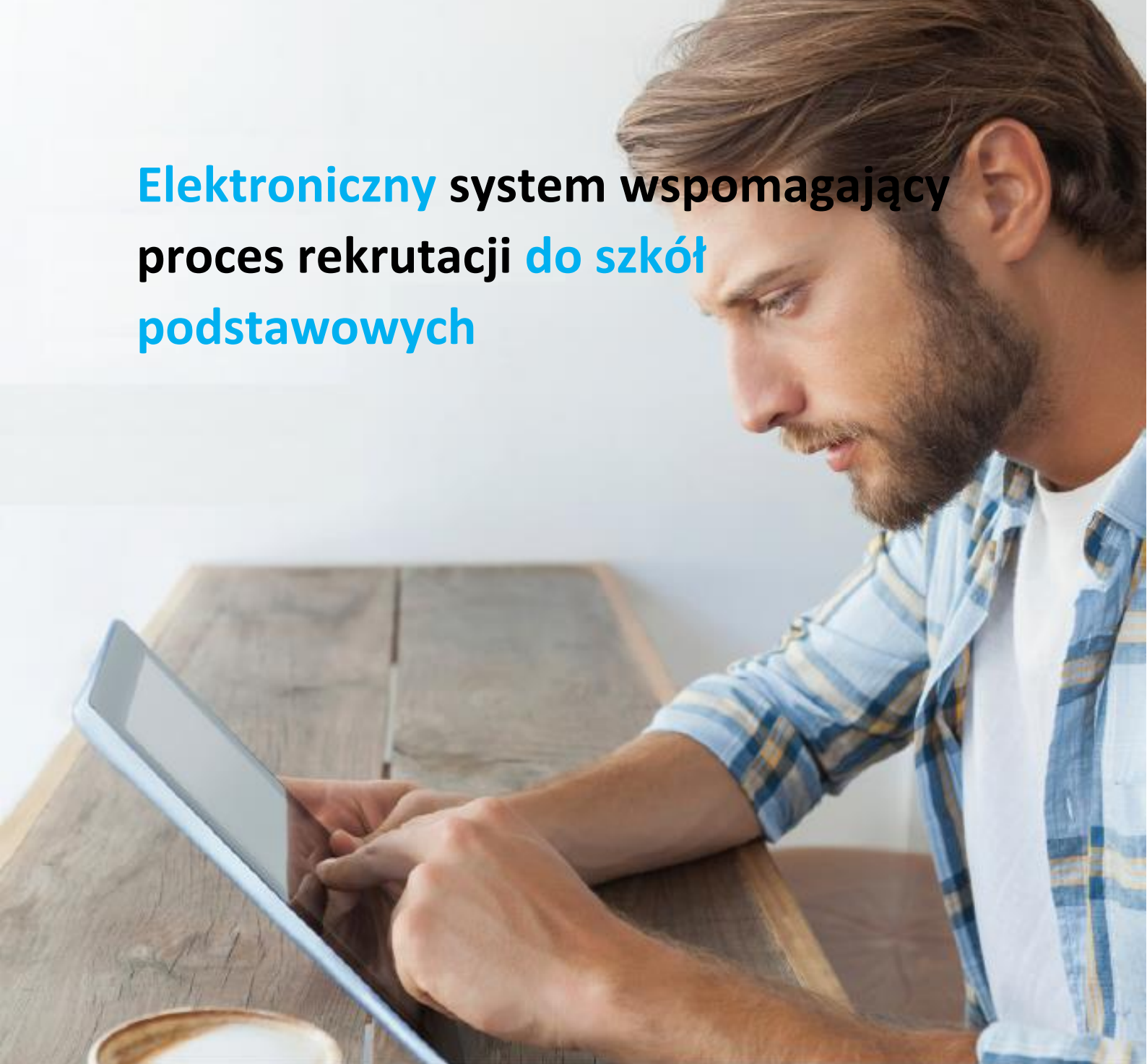


Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do szkół podstawowych



Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny lub zgłoszenie do szkoły obwodowej następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Tylko wnioski potwierdzone przez szkołę podstawową pierwszego wyboru tj. szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji biorą udział w elektronicznej rekrutacji.

Spis treści

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:	2
Strona logowania do systemu	2
Rejestracja wniosku lub zgłoszenia do szkoły obwodowej	3
Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL	3
Krok 2: Dane kandydata	3
Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych	4
Krok 4: Lista preferencji.....	5
Lista preferencji kandydata, który ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej – ZGŁOSZENIE	7
Krok 5: Kryteria naboru (dot. kandydatów ubiegających się w rekrutacji do szkół spoza obwodu)	8
Krok 6: Pouczenia	8
Krok 7: Panel podsumowania	9
Krok 8: Wprowadzanie hasła/login do konta	9
Krok 9: Drukowanie wniosku/zgłoszenia z systemu	11
Status wniosku/zgłoszenia	11
Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji	12
Usuwanie konta.....	13
Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej	13

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox w wersji 30 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Strona logowania do systemu

Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej lub zgłoszenie do szkoły obwodowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: <https://krasnystaw.elemento.pl>

Strona logowania umożliwia:

- Wprowadzenie nowego wniosku/zgłoszenia z jednoczesnym założeniem konta, część „Zarejestruj się”,
- Sprawdzenie, czy też poprawienie danych we wniosku/zgłoszeniu już wprowadzonym do systemu, opcja „Zaloguj się”.

Do zalogowania się wymagane jest hasło dostępne do systemu, utworzone przez osobę rejestrującą dane.

W menu głównym, znajdującym się po lewej stronie ekranu znajdują się niezbędne informacje oraz terminy rekrutacji.

- Pozycja „**Informator o ofercie**” umożliwia zapoznanie się ofertą edukacyjną szkół podstawowych. Zakładka ta jest dostępna przez cały okres rekrutacji.
- Pozycja „**Terminarz**” zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas I w szkołach podstawowych.
- Pozycja „**Szkoła obwodowa**” umożliwia sprawdzenie obwodowej szkoły kandydata na

podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.

- W ostatniej pozycji „[Pliki do pobrania, instrukcje](#)” zamieszczone są instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu oraz niezbędne dokumenty (np. wzory oświadczeń)

Rejestracja wniosku lub zgłoszenia do szkoły obwodowej

Za pomocą panelu „**Zarejestruj się**” mogą Państwo wypełnić [wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej](#) lub [zgłoszenie do szkoły obwodowej](#). Po zapisaniu formularza w systemie zostaje utworzone konto. Logując się na swoje konto mogą Państwo na kolejnych etapach zweryfikować status wniosku/zgłoszenia oraz wyniki rekrutacji.

Panel „**Zarejestruj się**” jest dostępny zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Po zakończeniu etapu składania wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej panel ten zostaje wyłączony.

Aby wypełnić elektroniczny wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej lub zgłoszenie do szkoły obwodowej należy wykonać następujące kroki:

Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL

Proszę wpisać numer PESEL kandydata, następnie proszę nacisnąć „Zarejestruj się”.

Zarejestruj się

Kandydat nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców)

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Wprowadź formularz

Uwaga!

Jeżeli kandydat nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców) należy skorzystać z opcji „Kandydat nie posiada numerów PESEL (dotyczy obcokrajowców).

Krok 2: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

Dane kandydata
X Anuluj
↻ Dalej

Maria Nowak

Pesel:

Pesel:

*** Imię:**

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

*** Nazwisko:**

Data urodzenia:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:** *** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Kod pocztowy:**

X Anuluj
↻ Dalej

- **Adres zamieszkania kandydata**

Domyślnie w miejscowości pojawia się miejscowość, która prowadzi elektroniczny nabór. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość wyświetloną miejscowość, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące wyniki. Proszę wybrać miejscowość z listy.

*** Miejscowość**

- Kraków, gm. Kraków, pow. miasto Kraków, woj. małopolskie
- Krajenka, gm. Krajenka, pow. zlotowski, woj. wielkopolskie
- Krasnobród, gm. Krasnobród, pow. zamojski, woj. lubelskie

Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anuluj
Wstecz
Dalej

Maria Nowak

Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

* Szczegóły:
Rodzic

* Imię:

* Nazwisko:

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

Telefon do kontaktu:

Brak adresu email

Adres poczty elektronicznej**:

Dane osobowe ojca/opiekuna prawego

* Szczegóły:
Rodzic

* Imię:

* Nazwisko:

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

* Miejscowość

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica: * Nr domu/mieszkania:

* Kod pocztowy:

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawego

* Miejscowość

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica: * Nr domu/mieszkania:

Uwaga!
Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopij adresy z danych kandydata”.

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr, bez spacji oraz bez + 48

Podanie adresu mailowego nie jest obowiązkowe, jednakże zaleca się podawanie adresu e-mail.

W przypadku utracenia hasła do konta, na stronie publicznej korzystając z opcji „Zapomniałem hasła”, system wyśle nowe hasło na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres e-mail. Ponadto na podany adres e-mail zostaną również przesłane wyniki rekrutacji.

Krok 4: Lista preferencji

Tworząc listę preferowanych szkół decydują Państwo czy dziecko ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej, czy będzie brać udział w rekrutacji do szkół spoza obwodu.


Na podstawie wybranej szkoły podstawowej, system wyświetla utworzone w szkole grupy rekrutacyjne.

Uwaga!

Jeśli w panelu „Lista preferencji” pojawia się informacja „Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej”,

prosimy o zgłoszenie tego faktu do obwodowej szkoły kandydata, zgodnej z adresem zamieszkania kandydata, który został wprowadzony w pierwszym kroku wprowadzania danych. Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie uzupełniona w systemie rekrutacji, wówczas należy ponownie zarejestrować dane kandydata w systemie, korzystając z panelu „Zarejestruj się”.

Wybór placówki



Maria Nowak
Pesel:

Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej!

Na liście priorytetów nie wybrano jeszcze szkoły obwodowej.

Wybór placówki

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

+ Dodaj

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
-- nie wybrano placówki --			

X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Lista preferencji kandydata, który ubiega się o przyjęcie do szkoły spoza obwodu lub kandydata spoza gminy – WNIOSEK

Proszę utworzyć listę preferencji dodając placówki wraz z grupami rekrutacyjnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pamiętaj! Na liście preferencji można umieścić maksymalnie trzy szkoły podstawowe. Jeśli kandydat na liście preferencji nie umieści swojej szkoły obwodowej, system automatycznie na ostatniej preferencji przypisze grupę ogólnodostępną w szkole obwodowej kandydata. Jeśli kandydat nie zostanie zakwalifikowany do żadnej ze szkół, które wskazał na wyższej preferencji zostanie przyjęty do placówki obwodowej, w której ma zagwarantowane miejsce. Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie wyświetlona w panelu „Lista preferencji”, na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.

Na liście preferencji można wskazać również szkołę obwodową. Wybór obwodowej szkoły podstawowej jest jednocześnie ostatnim możliwym wyborem (jeśli rodzic/prawny opiekun wybrał grupę ogólnodostępną na liście preferencji, system uniemożliwi wybór innej szkoły na kolejnym miejscu)

- Z listy rozwijalnej „Placówka” proszę wybrać szkołę podstawową
- Z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” proszę wybrać grupę rekrutacyjną w wybranej szkole

Wybór placówki

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

Proszę nacisnąć → Placówka wraz z grupą rekrutacyjną zostanie umieszczona na liście preferencji z numerem priorytetu (preferencji).

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
1	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Krasnymstawie, ul. Poniatowskiego 37, 22-300 Krasnystaw - Ogólnodostępna	wyliczenie po zapisie	

Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy ponownie z listy „Placówka” wybrać szkołę podstawową oraz grupę rekrutacyjną, następnie należy nacisnąć „+Dodaj”. Wybrana placówka pojawi się na liście preferencji z kolejnym numerem preferencji.

Przed zatwierdzeniem wniosku przez szkołę podstawową pierwszego wyboru listę preferowanych placówek można modyfikować:

- Przenosi placówkę na wyższy priorytet
- Przenosi placówkę na niższy priorytet
- Usuwa placówkę z listy preferencji

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Lista preferencji kandydata, który ubiega się w rekrutacji tylko do szkoły obwodowej – ZGŁOSZENIE

Z listy rozwijalnej „Placówka” proszę wybrać szkołę obwodową, następnie proszę wybrać grupę rekrutacyjną ogólnodostępną. Proszę nacisnąć „+Dodaj”. Szkoła obwodowa pojawi się liście preferencji.

Uwaga!

Informacja o szkole obwodowej kandydata zostanie wyświetlona w panelu „Lista preferencji”. System wyświetla szkołę obwodową na podstawie wprowadzonego adresu zamieszkania kandydata.

Po wybraniu placówki obwodowej, w panelu „Lista preferencji” zostanie wyświetlony komunikat „Wybrałeś szkołę obwodową.”

Proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Wybór placówki
X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Maria Nowak

Pesel:

Szkołą obwodową dla kandydata jest: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orłąt Lwowskich w Krasnymstawie**

Wybrałeś szkołę rejonową.

Priorytet	Nazwa	Punkty	Akcje
Dziecko z obwodu	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Orłąt Lwowskich w Krasnymstawie, ul. Mostowa 14, 22-300 Krasnymstaw - Ogólnodostępna	wyliczenie po zapisie	

X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Krok 5: Kryteria naboru (dot. kandydatów ubiegających się w rekrutacji do szkół spoza obwodu)

Panel „Kryteria naboru” pojawi się tylko kandydatom, którzy na liście preferencji wskazali placówki spoza obwodu. Jeśli na liście preferencji została wskazana tylko szkoła obwodowa i grupa obwodowa (tj. ogólnodostępna), wówczas panel „Kryteria naboru” się nie pojawią.

Proszę zaznaczyć kryteria, które spełnia kandydat, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Kryteria naboru
X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Maria Nowak

Pesel:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Krasnymstawie, ul. Marszałka Piłsudskiego 21, 22-300 Krasnymstaw - Ogólnodostępna.

Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do szkoły

Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o spełnieniu obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata.

W granicach obwodu szkoły znajduje się miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata

Kandydat jest dzieckiem absolwenta szkoły

W granicach obwodu szkoły zamieszkują krewni kandydata, którzy wspierają rodziców/prawnych opiekunów kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki

X Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Krok 6: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Pouczenia

Anuluj
Wstecz
Dalej

Maria Nowak

Pesel:

Uwaga:
Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może wnieść o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

KLAUZULA INFORMACYJNA
1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor szkoły wskazanej w II części wniosku (kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w każdej z placówek jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz o danych kontaktowych do Inspektora Ochrony

* Oświadczam, że podane we wniosku/zgłoszeniu oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a (przetwarzanie szczególnych kategorii danych) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych we wniosku/zgłoszeniu w celu przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej w roku szkolnym 2022/2023

Anuluj
Wstecz
Dalej

Krok 7: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku/zgłoszenia.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”.

Powrót do wyboru placówek

Anuluj
Wstecz
Zapisz

Krok 8: Wprowadzanie hasła/login do konta

W następnym oknie proszę ustawić **login oraz hasło** dostępowe do systemu, następnie proszę nacisnąć **Zapisz**.

Ustaw hasło dostępowe

Login musi składać się z co najmniej z 8 znaków, zawierać wyłącznie litery oraz cyfry.
 Hasło musi składać się z co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz + - , . : ; @ () [] { } \ / ! ! ? ' " # \$ % ^ & * _

* Login:

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
 Login i hasło zostaną zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Zapisz

Uwaga!

Login powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać wyłącznie litery lub cyfry

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Login oraz Hasło kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji można sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony), listy zakwalifikowanych, listy przyjętych.

Krok 9: Drukowanie wniosku/zgłoszenia z systemu

Po zapisaniu danych w „Panelu podsumowania” należy pobrać wniosek lub zgłoszenie, wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji.

Status zapisu

Dane zostały zapisane w systemie. Konto kandydata zostało utworzone.

Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz i wydrukuj wniosek lub zgłoszenie, a następnie udaj się z wnioskiem lub zgłoszeniem do: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Krasnymstawie**

[Pobierz podanie jako plik PDF](#) ←

Uwaga!

Plik wniosku/zgłoszenia generowany jest w formacie PDF. Należy go pobrać i zapisać na dysku, a następnie wydrukować.

Status wniosku/zgłoszenia

Po założeniu konta w systemie wprowadzony wniosek lub zgłoszenie posiada status „Niepotwierdzony”.

Edycja danych kandydata



Maria Nowak

Pesel:

Login:

Status: NIEPOTWIERDZONY ←

Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru tj: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Krasnymstawie**

Status ten ulegnie zmianie po weryfikacji wniosku/zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru (szkoła podstawowa wprowadzona na pierwszym miejscu listy preferencji) Status wniosku lub zgłoszenia wyświetlany jest na stronie głównej konta (po zalogowaniu).

Jeśli szkoła pierwszego wyboru potwierdzi wniosek/zgłoszenie w systemie, podanie uzyska status „Potwierdzony”. W elektronicznej rekrutacji biorą udział tylko wnioski/zgłoszenia potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.

Edycja danych kandydata



Jacek
Pesel: 0

Status: POTWIERDZONY ←

Dane kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru, która potwierdziła dane w systemie:

Szkoła podstawowa nr 1.

Szkoła pierwszego wyboru może również odrzucić potwierdzenie wniosku lub zgłoszenia w systemie. Informacja o odrzuceniu formularza, wyświetlona jest na stronie głównej po zalogowaniu się do konta na stronie publicznej.

Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji

Do momentu złożenia wniosku/zgłoszenia w szkole pierwszego wyboru i zatwierdzeniu danych przez szkołę można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie: <https://krasnystaw.elemento.pl> używając loginu i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas rejestracji danych).

Witamy w systemie rekrutacji do klas I szkół podstawowych w Krasnymstawie

Zarejestruj się

Kandydat nie posiada numeru PESEL (dotyczy obcokrajowców)

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Wprowadź formularz

Zaloguj się

* Login kandydata:

* Hasło:

Zaloguj

Zapomniałem hasła

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować formularz i podpisany złożyć w szkole pierwszego

wyboru w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

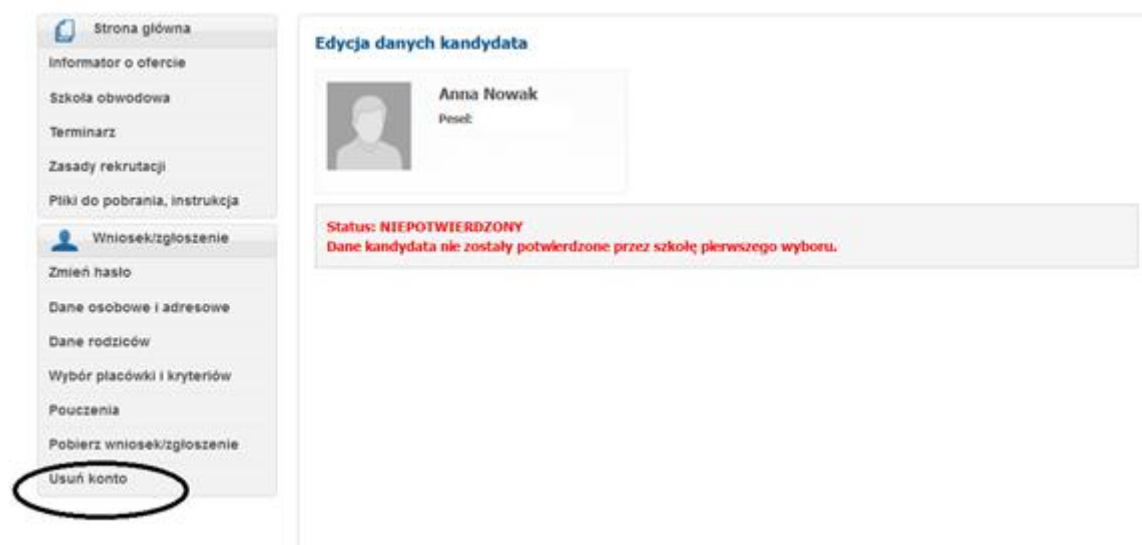
Jeśli wniosek lub zgłoszenie zostało potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru, wówczas edycja danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji, która potwierdziła wniosek/zgłoszenie w systemie, z prośbą o anulowanie potwierdzenia. W momencie wycofania przez szkołę potwierdzenia wniosku/zgłoszenia, zostaje odblokowana możliwość edycji danych.

Pamiętaj !

Wniosek musi zostać potwierdzony w szkole pierwszego wyboru w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji i będzie mógł się ubiegać o przyjęcie do szkół spoza obwodu w rekrutacji uzupełniającej na wolne miejsca.

Usuwanie konta

Istnieje również możliwość usunięcia konta. Aby tego dokonać, należy zalogować się do systemu a następnie nacisnąć **Usuń konto**. Dane zostaną usunięte tylko wtedy jeśli wniosek/zgłoszenie jest niepotwierdzone. Jeśli Kandydat ma potwierdzone wniosek/zgłoszenie, należy zgłosić się do placówki umieszczonej na pierwszym priorytecie.



Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło dostępne do konta zostało utracone:

- Proszę użyć przycisku 'zapomniałem hasła' na stronie publicznej: <https://krasnystaw.elemento.pl> (jeżeli w trakcie wypełniania wniosku/zgłoszenia wprowadzony został adres email, w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”).
- Jeśli wniosek/zgłoszenie zostało potwierdzone przez placówkę pierwszego wyboru proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła lub sprawdzenia loginu

- Jeśli wniosek/zgłoszenie jest niepotwierdzone proszę udać się do dowolnej placówki biorącej udział w elektronicznej rekrutacji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła lub sprawdzenie loginu.